



Charla proceso titulación

udp Escuela de Informática
y Telecomunicaciones
FACULTAD DE INGENIERÍA Y CIENCIAS

Sobre la charla...

- Proceso Titulación
 - Requisitos
 - Vías de Titulación
 - Fechas
 - Plataforma de titulación:
 - <https://solicitudes-fic.udp.cl/>
- FAQ

Proceso

<u>Acción</u>	<u>Dónde</u>	<u>Cuándo</u>
1 Presentar plan de egreso (PE)	Plataforma Titulación	Todas las asignatura y prácticas aprobadas*
2 Inscribir vía de titulación	Plataforma Titulación	luego de aprobación PE
3 Desarrollo trabajo vía	A definir por la vía	Calendario Título
4 Evaluación de la vía	A definir por la vía	Calendario Título
5 Cierre del proceso	Coord. Vinculación Laboral Veronica Patiño	ASAP, posterior a 4

(*) dependiendo de la vía se puede realizar con 1 o 2 asignaturas pendientes.

Vías de Titulación

- **5 vías de Titulación**
 - Memoria de título
 - Taller profesional
 - Examen de título
 - Publicación*
 - Magíster continuidad (2x1)*

(* poseen condiciones especiales que se detallan más adelante)

Requisitos

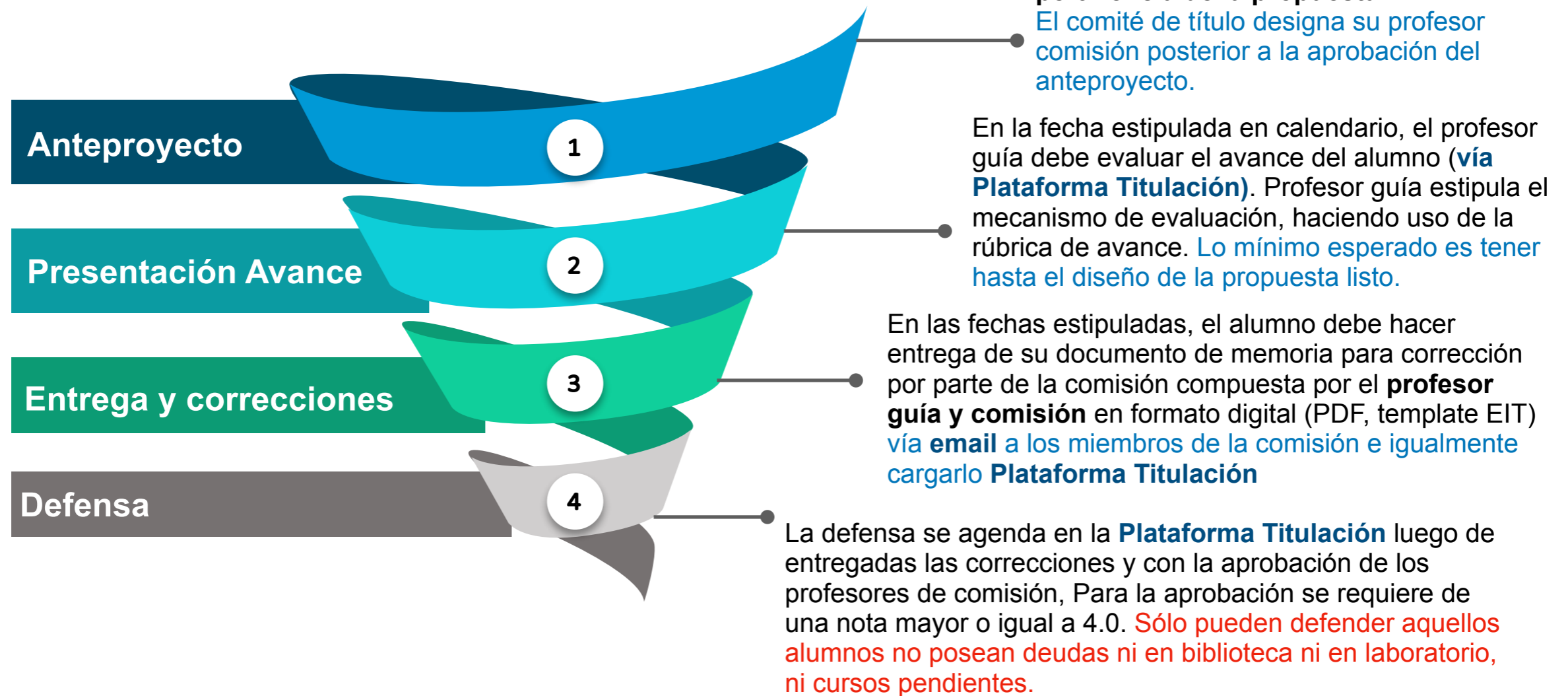
- Condiciones para inscribir las vías:
 - **Memoria**, hasta con 1 asignatura pendiente
 - **Taller profesional**, hasta con 2 asignaturas pendientes
 - **Examen de título**, hasta con 2 asignaturas pendientes

(*) Cabe destacar que ante la reprobación de las asignaturas pendientes del alumno/a en el semestre. La vía de titulación seleccionada quedará invalidada, y por consiguiente, deberá inscribir nuevamente el siguiente semestre una vía de titulación.

Memoria

- Proyecto individual
- Profesor guía de la escuela (Jornada Completa)
- **Duración:** 1 Semestre (44 hrs semanales)
- Se puede inscribir con hasta 1 curso pendiente
- Nota: se calcula en base a nota escrito y nota de defensa.

Memoria



Para más detalles acerca del proceso ingresar al sitio de la escuela sección titulación. Aquí encontrará disponible el manual de titulación que detalla el proceso.

Taller Profesional

- Proyecto individual, se realiza en la empresa.
- Profesor guía académico de la escuela (prof. partime/
jornada completa)
- **Duración:** 1 semestre (44 hrs semanales)
- **Se puede inscribir con hasta 2 cursos pendientes**
- Se requiere validar empresa (condición igual a Práctica II)
- Nota: se calcula en base a nota escrito y nota de defensa.

Taller Profesional



En la fecha estipulada, el alumno debe hacer entrega de su anteproyecto de manera electrónica (**vía Plataforma Titulación**). Documento describe el trabajo a realizar en el semestre. **Este debe estar firmado por profesor guía. Se evalúa alcance y pertinencia de la propuesta.** El comité de título designa su profesor comisión posterior a la aprobación del anteproyecto.

En la fecha estipulada en calendario, el profesor guía debe evaluar el avance del alumno (**vía Plataforma Titulación**). Profesor guía estipula el mecanismo de evaluación, haciendo uso de la rúbrica de avance. **Lo mínimo esperado es tener hasta el diseño de la propuesta listo.**

En las fechas estipuladas, el alumno debe hacer entrega de su documento de memoria para corrección por parte de la comisión compuesta por el **profesor guía y comisión** en formato digital (PDF, template EIT) **vía email a los miembros de la comisión e igualmente cargarlo Plataforma Titulación**

La defensa se agenda en la **Plataforma Titulación** luego de entregadas las correcciones y con la aprobación de los profesores de comisión, Para la aprobación se requiere de una nota mayor o igual a 4.0. **Sólo pueden defender aquellos alumnos no posean deudas ni en biblioteca ni en laboratorio, ni cursos pendientes.**

Para más detalles acerca del proceso ingresar al sitio de la escuela sección titulación. Aquí encontrará disponible el manual de titulación que detalla el proceso.

Compromiso Empresa (Sólo taller)

Santiago, xx de xxx de xxx.

Señor
Nicolás Hidalgo
Coordinador de titulación EIT
Universidad Diego Portales
Presente

**Se entrega vía Plataforma
de titulación!**

Estimado Sr. Hidalgo,

A través de la presente manifiesto nuestro compromiso como empresa con el desarrollo del taller de título del alumna(o) **<Nombre_Alumna(o)>**, titulado **<Título_Taller>**, a desarrollarse durante el presente semestre académico bajo un régimen de trabajo, según lo establecido en el reglamento de titulación de la Escuela de Informática y Telecomunicaciones de la Universidad Diego Portales, de 45 horas semanales.

El alumno trabajará bajo la supervisión del Sr. **<Nombre Responsable o Jefe directo>** quien se compromete a entregar las herramientas necesarias para la correcta ejecución de la propuesta y cumplir a cabalidad con los compromisos anteriormente mencionados.

Como supervisor del alumno, declaro estar en conocimiento del trabajo y actividades expuestos en el anteproyecto presentado a la Escuela de Informática y Telecomunicaciones, y doy fe que dichas actividades serán realizadas en su totalidad por el alumna(o) en cuestión.

Se despide atentamente,

<Firma Supervisor o Jefe directo>>
<Nombre Supervisor o Jefe directo>
<RUT Supervisor o Jefe directo>>

Taller Profesional

- Aquellos alumnos desarrollando el taller profesional en la empresa y sin contrato, pueden extender el seguro de la universidad. Ojo, para esto debe tener inscrita la actividad de título taller profesional.
- Contactar a Veronica Patiño vía email:
veronica.patino@udp.cl

Memoria/Taller

Deberes

- Es responsabilidad del alumno/a definir su profesor guía, este es necesario para poder cumplir con el primer hito o anteproyecto. Anteproyectos sin profesor guía definido son reprobados.
- Es de responsabilidad del alumno coordinar con su profesor guía y profesor comisión el **día y hora de la defensa**. Una vez coordinados, se informa la fecha y hora por medio de la **Plataforma Titulación**.
- Todo trabajo de taller o memoria que sea de carácter **confidencial** debe ser informado a la coordinación de manera posterior a la defensa o en su defecto a la profesora Veronica Patiño durante el la fase de proceso administrativo de cierre de expedientes.
- **Por reprobación de memoria o taller el alumna/o pasa a la vía examen de titulación.**

Memoria /Taller

- **¿Qué se espera de una memoria o taller?**
 - Entender una problemática
 - Diseñar una solución
 - Evaluar su solución
 - Analizar sus resultados

Memoria / Taller

- **¿Qué debe contener mi documento de memoria / taller?**
 - **Introducción:** contexto, problema, relevancia.
 - **Estado del arte / Marco Teórico:** como se ha abordado el problema en la literatura / conceptos generales para que sustentan y permiten comprender la solución.
 - **Diseño:** modelo general de como se modela su propuesta de solución.

- **Implementación:** descripción técnica de como se lleva a cabo el diseño (ejecución).
- **Evaluación:** descripción de escenarios de prueba, datos y resultados
- **Conclusiones:** análisis de lo realizado en torno a objetivos / hipótesis planteados.

Avance

Entrega Final

Examen

- Examen de resolución individual
- **Duración:** semestral
- **Evaluación de 3 áreas:**
 - Computación y Software (1 nota)
 - Telecomunicaciones y Redes (1 nota)
 - Gestión y TICs (1 nota)

Examen

- Esta vía permite su inscripción hasta con dos asignaturas pendientes*
- Las 3 evaluaciones se realizan al final del semestre
- Duración 5 hrs.
- **Metodología trabajo:**
 - Estudio individual a lo largo del semestre
 - Tutoría / Ensayo (apoyo al estudio)
 - Exámenes

Examen

- **Metodología evaluación:**
 - cada evaluación tendrá una nota, la cual se pondera a través de promedio simple para obtener la calificación final del examen de título, esto sujeto a no tener más de una evaluación menor a 3.5.

Nota Examen (NE) =

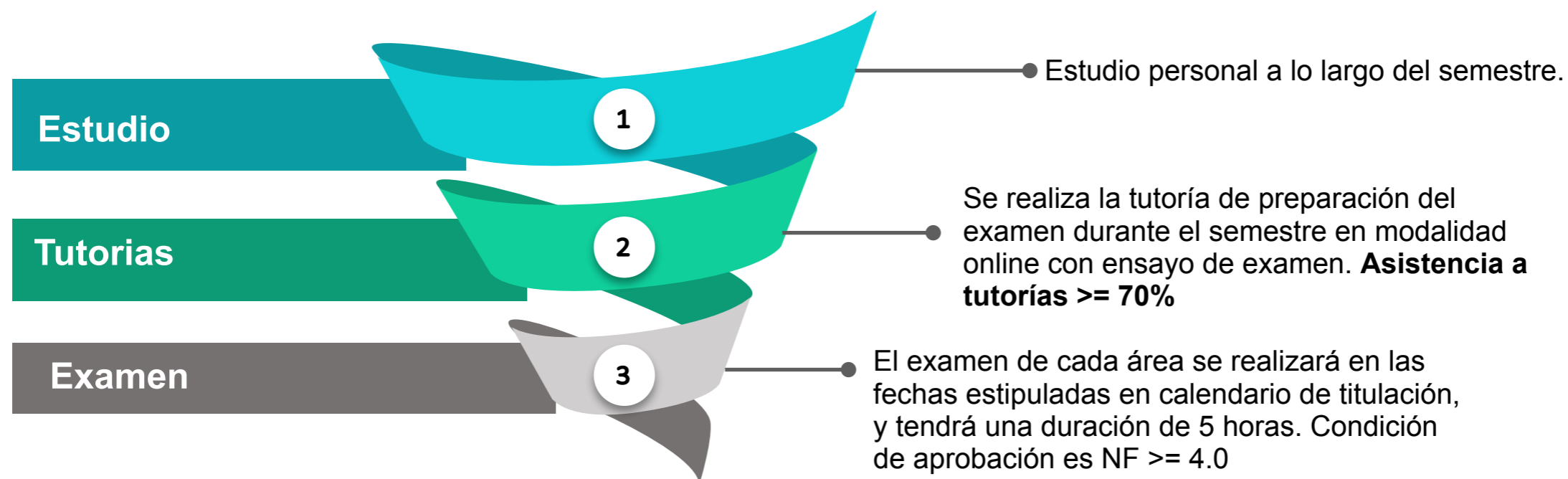
[Nota Gestión (N_G) + Nota Computación y Sw (N_{CS}) + Nota Redes y Telecomunicaciones (N_{RT})]

3

Examen

- **Sobre el desarrollo del examen:**
 - El uso de teléfonos móviles queda estrictamente prohibido y deberán ser entregados al inicio del examen. Estos quedarán bajo custodia del encargado del examen y serán devueltos al finalizar la evaluación. El acceso a internet estará sujeto a las condiciones particulares que defina el coordinador del examen, esto se comunicará oportunamente durante las tutorías.
 - Estrictamente prohibido el uso de LLMs para el examen. Toda respuesta generada por este tipo de herramientas será sancionada.
 - Finalmente es importante recalcar que toda actividad que transgreda las normas éticas establecidas por la facultad o las normas establecidas en el examen, será castigada con la reprobación inmediata de el/la estudiante.

Examen



Para más detalles acerca del proceso ingresar al sitio de la escuela sección titulación. Aquí encontrará disponible el manual de titulación que detalla el proceso.

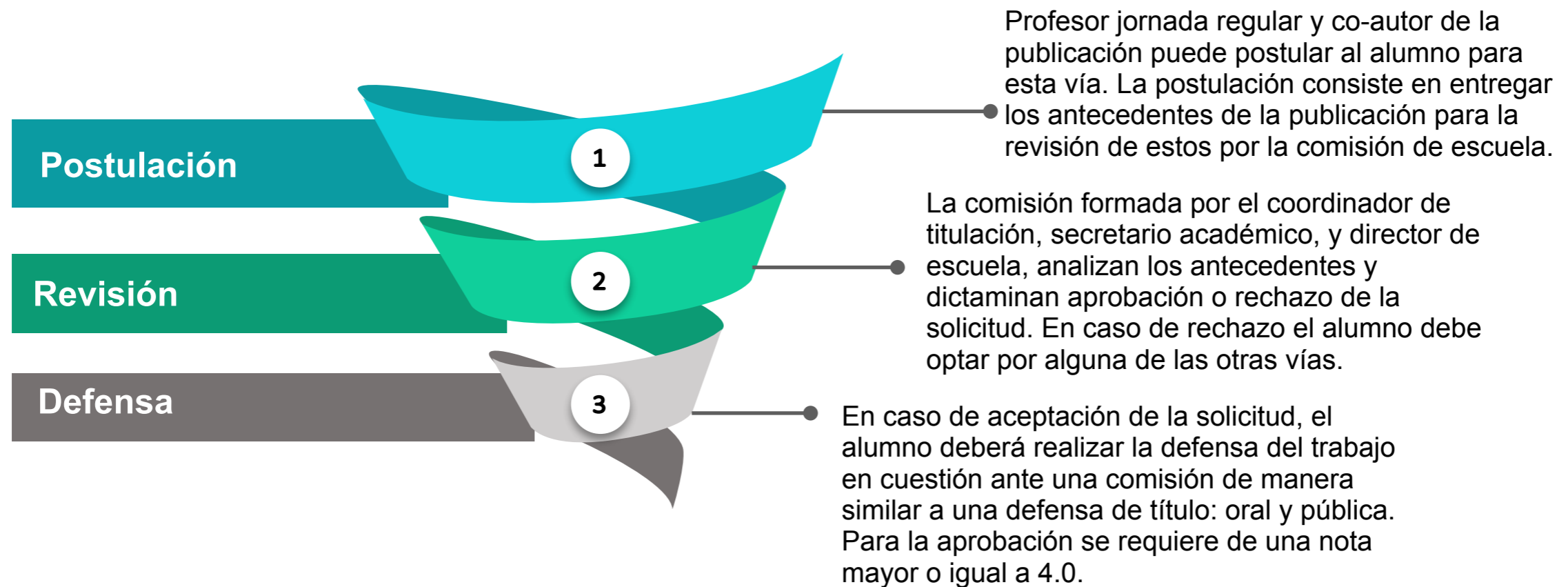
Publicación

- Solo 1 alumno por publicación, con académico jornada completa (co-autor)
- Requiere la postulación por parte del profesor guía ante la comisión de escuela.
- Alumno debe haber participado en todo el proceso del desarrollo del artículo.
- Publicación Afiliación de la publicación debe ser UDP para ambos, alumno y profesor guía.
- Publicación ya aceptada en conferencia (**Core A+, A, B**) o en su defecto revista **WoS (ISI)**

<http://portal.core.edu.au/conf-ranks/>

- **Condición de aprobación:** nota defensa mayor igual a 4.0

Publicación

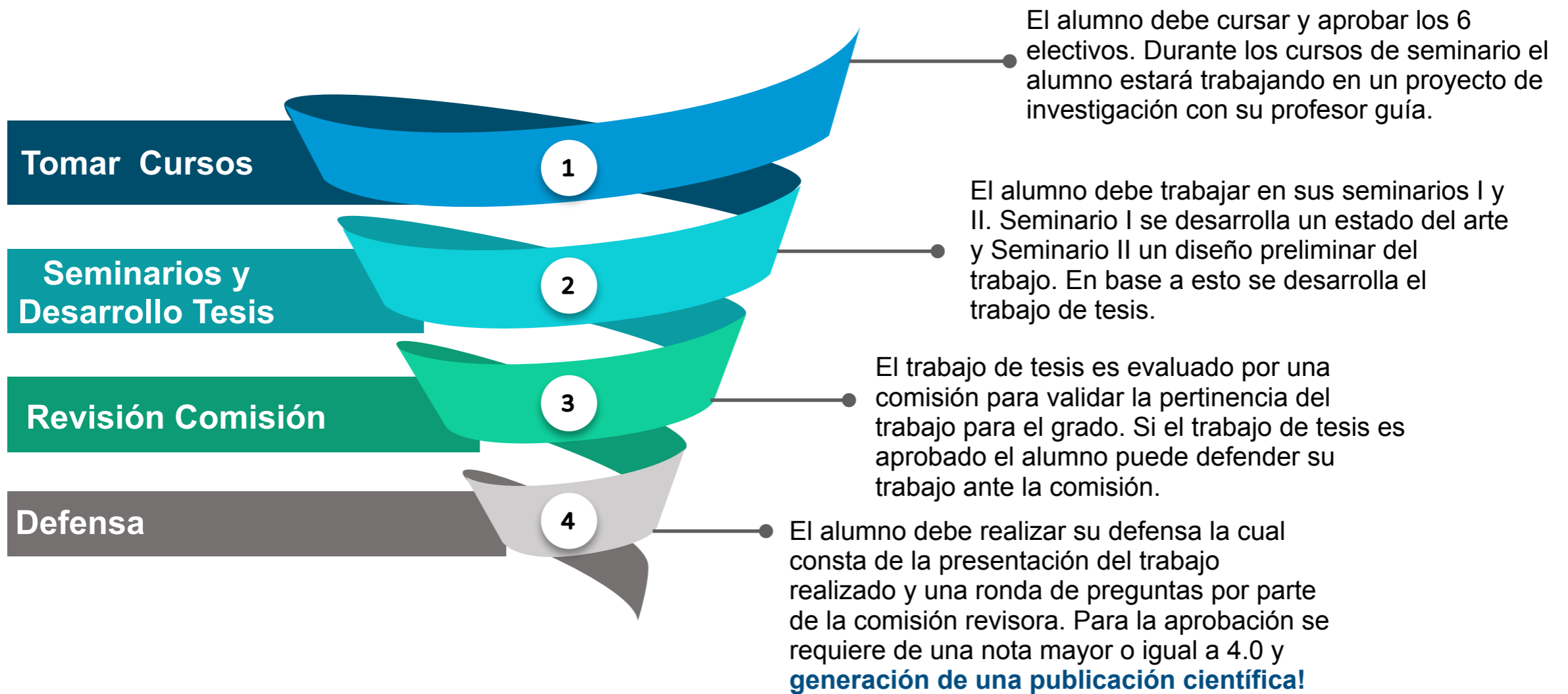


Para más detalles acerca del proceso ingresar al sitio de la escuela sección titulación. Aquí encontrará disponible el manual de titulación que detalla el proceso.

Magíster

- Postulación al magíster con profesor con grado de doctor
- Magister científico
- Prácticas aprobadas
- **Duración** de 3 semestres:
 - Cursar seminario I y II + 6 electivos de magíster
- **Condición aprobación:** trabajo enviado a una **revista** o **conferencia con referato** y nota de defensa mayor igual a 4.0.

Magíster



Para más detalles acerca del proceso ingresar al sitio de la escuela sección titulación. Aquí encontrará disponible el manual de titulación que detalla el proceso.

En caso de aprobación de su actividad de título...

Proceso Administrativo

veronica.patino@udp.cl

Requerimientos para cerrar el proceso en la universidad y obtener título

Información detallada del proceso administrativo disponible en sitio de la escuela

Link

Fechas

- Cada semestre se publica el calendario de titulación que establece los hitos del proceso y fechas de cumplimiento de estos
- El no cumplimiento de los plazos establecidos para los hitos conlleva penalizaciones a la nota final de la actividad.
- Disponible en sitio de la escuela

<http://eit.udp.cl/titulacion/>

Fechas

MEMORIA / TALLER PROFESIONAL

Hitos	Actividades	Fecha
EGRESO	Presentar plan de egreso en secretaría de estudios	5 al 8 de Enero 2026
CHARLA	Charla proceso de titulación (vía zoom)	4 de Marzo 2026
ANTEPROYECTO	Entrega de la propuesta (vía plataforma Titulación)	15 de Marzo de 2026
	Entrega de resultados por comité titulación (vía plataforma Titulación)	20 de Marzo de 2026
	Entrega reformulación propuesta (vía plataforma Titulación)	23 de Marzo de 2026
	Respuesta final de la comité titulación (vía plataforma Titulación)	27 de Marzo de 2026
	Entrega carta compromiso empresa (Sólo alumnos Taller profesional, vía plataforma Titulación)	10 de Abril de 2026
AVANCE	Reporte de avance (prof. Guía) (vía plataforma Titulación)	5 de Junio de 2026
ENTREGA FINAL Y DEFENSA	Entrega de documento final (vía plataforma Titulación + email comisión)	5 de Julio de 2026
	Entrega de correcciones por comisión (vía email)	13 de Julio de 2026
	Entrega de documento final corregido (vía plataforma Titulación + email comisión)	19 de Julio de 2026
	Defensas ante comisión	Desde el 20 de Julio al 07 de Agosto 2026

← Disponible en:
<http://eit.udp.cl/titulacion/>

* Cualquier entrega fuera de plazo está sujeta a una penalización en la nota final.

** El profesor de comisión para cada alumno/a será definido por el comité de titulación e informados al profesor guía del alumno/a.

EXAMEN DE TÍTULO

Asunto	Fechas
Tutorías Examen	a definir durante el semestre, tutorías incluyen ensayo de examen.
Rendición Examen de Título	Computación y Sw : 3 de Agosto 2026 Telecom. y Redes: 4 de Agosto 2026 Gestión y TICs: 5 de Agosto 2026
Entrega de Resultados de Examen de Título	17 de Agosto 2026

* Los días exactos para tutorías se comunicarán oportunamente por los medios de comunicación establecidos. Se recomienda acceder al sitio de la escuela sección titulación para informarse con mayores detalles del proceso de título y su metodología.

Plataforma Titulación

REGISTRO:



udp FACULTAD DE INGENIERÍA Y CIENCIAS

Registro de Usuario

RUT (12345678-K)	Nombres
<input type="text" value="RUT (Formato: 1234567-9)"/>	<input type="text" value="Nombres"/>
Primer Apellido	Segundo Apellido
<input type="text" value="Primer Apellido"/>	<input type="text" value="Segundo Apellido"/>
Situación Académica	
<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	
Correo Electrónico	Teléfono
<input type="text" value="correo@mail.udp.cl"/>	<input type="text" value="Teléfono (Formato: +569)"/>
Contraseña	Confirmar Contraseña
<input type="password" value="Contraseña"/>	<input type="password" value="Confirmación"/>

Si crearon previamente un usuario para postular a ayudantías y/o subir papeletas deben reutilizarlo para la titulación

Plataforma Titulación

PLAN EGRESO:

The screenshot shows the 'Registro del Plan de Egreso' interface. On the left, a sidebar menu includes 'Titulaciones', 'Informática y Telecomunicaciones', 'Planes de Egreso', and 'Seguimiento'. The main content area is titled 'Registro del Plan de Egreso' and contains the following elements:

- Vía de Titulación:** A dropdown menu with the text 'Seleccione una opción'. An annotation 'Se escoge la vía' points to this menu.
- Malla Achurada:** A light blue box containing an information icon and the text: 'La vía de memoria permite tener solo 1 ramo pendiente, mientras que las vías de taller profesional y examen permiten tener hasta 2 ramos pendientes.' An annotation 'Se achura la malla' points to this box.
- No hay asignaturas seleccionadas:** A status message above a 'Ver Malla Curricular' button. An annotation 'Se achura la malla' also points to this button.
- Registrar Plan de Egreso:** A large blue button at the bottom. An annotation 'Se sube el plan' points to this button.

Plataforma Titulación

PANEL GENERAL:

The screenshot displays the 'Panel de Titulaciones' interface. At the top, a navigation menu includes 'Informática y Telecomunicaciones', 'Planes de Egreso', and 'Seguimiento', with a red arrow pointing to 'Seguimiento'. Below this is a 'Panel de Titulaciones' section with a 'Revisión y carga de documentos del estudiante' subtitle and a yellow 'Caso de Prueba' button. A progress bar shows 'Progreso de titulación' at 20% (Anteproyecto). The progress bar has stages: Plan de Egreso, Anteproyecto (active), Avance, Final, Defensa, and Proceso Completado. Below the progress bar, student information is shown: 'Nombre del Alumno' (Nd), 'Correo' (correo@mail.udp.cl), 'Teléfono' (+56912345678), 'Escuela' (EIT), and 'Profesor Guía'. The 'Estado de Titulación' section shows 'Via: Memoria de Título' and 'Etapa: Anteproyecto', with buttons for 'Documentos' and 'Fechas'. A message states 'No hay Anteproyecto subido aún.' with a 'Subir Anteproyecto' button.

Plataforma Titulación

DOCUMENTOS:

The screenshot shows the 'Panel de Titulaciones' interface. At the top, there's a 'Caso de Prueba' button. Below it, a progress bar indicates the 'Final' stage is 60% complete. The progress bar has stages: Plan de Egreso, Anteproyecto, Avance, Final, Defensa, and Proceso Completado. On the left, student information is displayed: 'Nombre del Alumno', 'Correo', 'Teléfono', 'Escuela', and 'Profesor Guía'. The main area shows 'Estado de Titulación' with 'Via: Memoria de Título' and 'Etapa: Final'. There are tabs for 'Documentos' and 'Fechas'. A document 'Archivo' is listed with a 'Descargar' button and a green 'Aprobado' status. Below the document, there are buttons for 'Subir/Actualizar Final' and 'Ver comentarios'. Annotations with red arrows point to: 'Etapa actual' (pointing to the 'Final' stage on the progress bar), 'Estado de revisión' (pointing to the 'Aprobado' status), and 'Revisar el feedback por parte de los profesores' (pointing to the 'Ver comentarios' button).

Plataforma Titulación

DEFENSAS:

Defensa: 80%

Avance Final Defensa Proceso Completado

Estado de Titulación

Via: Memoria de Título Etapa: Defensa

Documentos Fechas

Defensa calendarizada

Defensa programada para:
Fecha: martes, 21 de julio de 2026
Hora: 09:00
Modalidad: online

Confirmaciones
● Curs ● Comisión

[Cambiar fecha](#) ←

Cambiar fecha de defensa

← Anterior Julio 2026 Siguiente →

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

20 jul - 7 ago 2026: periodo habilitado

Cancelar

Gracias por su asistencia...

FAQ

- **¿Qué ocurre si repruebo mi taller o memoria?** R: Ante la reprobación del taller o memoria el alumno pasa directo a la vía de titulación por examen en el mismo semestre de la reprobación y sin cargo alguno.
- **¿Qué ocurre si mi propuesta inicial de tema no es aprobado?** R: La comisión revisora provee información al alumno acerca de los problemas de su propuesta y entrega un periodo de re-corrección que otorga una nueva instancia de evaluación. De no ser aprobadas las correcciones el alumno pasa a la vía de titulación por examen.
- **¿Puedo realizar un emprendimiento en mi memoria o taller?** R: No. La generación de un emprendimiento como tal no es una actividad equivalente a ninguna vía de titulación.

FAQ

- **¿Qué ocurre si repruebo el examen de título?** R: El alumno que reprueba queda con nota pendiente y debe rendir todo el examen nuevamente en el siguiente semestre.
- **¿Dónde encuentro el formato para mi documento de memoria o taller?** R: El formato del documento de memoria o taller esta disponible en el sitio de la escuela, sección titulación.
- **¿Quién me puede orientar acerca de la factibilidad de un tema a proponer en la propuesta?** R: Su profesor guía. En caso de no tener profesor guía, consultar a un académico de la escuela habilitado para guiar memoria o taller.
- **¿Con quién me contacto si me surgen dudas sobre el proceso?** R: Con el coordinador de titulación.