

Facultad de Ingeniería y Ciencias
Escuela de Informática y Telecomunicaciones

DESCRIPTOR DE ASIGNATURA

Gestión organizacional

1. Identificación de la asignatura:

Nombre de la Asignatura: Gestión Organizacional	
Códigos: CIT2506	Créditos: 5
Duración: Semestral	Ubicación en el plan de estudios: Semestre 6
Requisitos: CIT4300 Pasantía Laboral 1	
Sesiones cátedras semanales: 2 cátedras	
Sesiones de ayudantía: 1	

2. Descripción de la asignatura:

Este curso ofrece una mirada integral sobre la gestión organizacional moderna, abordando los principales desafíos que enfrentan las organizaciones en entornos dinámicos y complejos. A partir del enfoque sistémico, se exploran herramientas y marcos conceptuales para comprender el funcionamiento de las organizaciones, su interacción con el entorno y los procesos internos que las configuran. El curso enfatiza la planificación estratégica, la toma de decisiones, la gestión del cambio y la responsabilidad social, promoviendo una comprensión crítica de los sesgos estructurales y culturales. La experiencia de aprendizaje se enriquece con el análisis de casos reales y la vinculación activa con organizaciones del sector público, privado y social.

3. Resultados de Aprendizaje:

1. Analiza críticamente organizaciones, aplicando el enfoque sistémico y los conceptos de la teoría general de sistemas, incluyendo los sesgos culturales instalados en ellas.
2. Formula una planificación estratégica, a partir del análisis de las variables del entorno e internas de la organización.
3. Implementa las etapas del proceso administrativo, considerando las características del entorno
4. Diseña las etapas de un cambio organizacional para disminuir el impacto que éste trae a la organización a nivel de clima organizacional.
5. Documenta, individual y grupalmente, casos relacionados a la gestión de organizaciones.
6. Participa en equipos de trabajo, planificando, coordinando y ejecutando tareas con liderazgo y responsabilidad, comunicándose efectivamente y elaborando informes técnicos que reflejen procedimientos, resultados y análisis del trabajo realizado.

4. Unidades Temáticas:

Unidad 1: Introducción a la Administración y Teoría de Sistemas

- La organización como sistema abierto
- Enfoques clásicos y contemporáneos de la administración

Unidad 2: La Empresa y su Entorno

- Análisis del entorno interno y externo
- Responsabilidad social, sostenibilidad y vínculo con el medio

Unidad 3: Proceso Administrativo Moderno

- Planificación, organización, dirección y control
- Gestión por objetivos y toma de decisiones

Unidad 4: Cambio y Desarrollo Organizacional

- Procesos de cambio y cultura organizacional
- Impacto de la transformación digital
- Gestión del clima organizacional

Unidad 5: Sesgos estructurales y culturales

- Brechas en el acceso a cargos directivos
- Estrategias organizacionales para la equidad

Unidad 6: Vinculación con el medio y casos prácticos

- Análisis de organizaciones reales (ONGs, empresas, sector público)
- Estudio de casos de buenas prácticas en liderazgo, diversidad y gestión del cambio

5. Descripción general del método de enseñanza:

Se basa en clases presenciales teóricas apoyadas con la aplicación de talleres grupales y el desarrollo de casos, que permiten al estudiante integrar los conocimientos adquiridos durante el semestre.

Cuenta también con sesiones de ayudantía donde se refuerzan contenidos, se resuelven ejercicios y se realizan evaluaciones.

Además, el curso incluye el desarrollo de un caso individual o entre pares (trabajo semestral), que se estructura en al menos dos etapas sucesivas. Durante la ejecución del mismo, las y los estudiantes elaboran el diseño de una planificación que permite integrar los conocimientos adquiridos durante el semestre. Finalmente, este trabajo concluye con la presentación y la defensa de su desarrollo, de manera que se pongan en práctica los contenidos del curso, siendo la presentación y su desarrollo lo relevante de la actividad.

El proceso de aprendizaje se evalúa a través del caso semestral, dos pruebas solemnes, tres controles escritos (que incluyen casos) y un examen final.

La asistencia es obligatoria. Se exigirá un 75% como mínimo para la aprobación del curso.

6. Descripción general de la modalidad de evaluación:

Se contempla la realización de controles parciales, un trabajo de caso semestral en relación a la gestión en una empresa real, 2 pruebas solemnes y un examen.

La nota final (NF) del curso se calculará a partir de una nota de presentación (NP) y la nota del examen (NEx). Asimismo, para el cálculo de la NP participan las notas de las solemnes, los controles y la nota del trabajo semestral.

El/la docente podrá eximir del examen final con NP $\geq$ 5.0 y todas las evaluaciones mayores a 4.0..

7. Planificación de Sesiones:

La planificación de las sesiones dependerá del calendario académico vigente al momento de dictar la asignatura. En cualquier caso, cada docente que la imparta deberá informar a la Escuela (antes del comienzo del semestre) la planificación de sus actividades, evaluaciones, y mecanismos de diversificación de las mismas.

Esta información será informada al estudiantado durante la primera semana de clases.

8. Bibliografía Básica Obligatoria:

1. Hernández Rodríguez, Administración teorías procesos áreas funcionales y estrategias 2012
2. French, Bell Zawacki, Desarrollo Organizacional Editorial Mc Graw Hill 2007. 6ª Edición
3. Chiavenato, Idalberto, Proceso Administrativo Editorial Prentice-Hall. 2001. 3ª Edición
4. Hitt, Black, Porter, Administración, Editorial Pearson. , 2006
5. Chiavenato, Idalberto, Introducción a la Teoría General de la Administración, McGraw-Hill 2014
6. Gestión del Cambio Chiavenato McGraw-Hill

PAUTAS ÉTICAS BÁSICAS

El aula es un espacio donde los intercambios buscan generar un clima que potencie el aprendizaje, basado en el respeto y el buen trato. Las diferencias, tanto entre estudiantes, como entre estudiante y docentes, deben abordarse desde este marco de respeto.

La universidad cuenta con dos reglamentos importantes de conocer:

- Reglamento de Convivencia Estudiantil
- Normativa de Prevención y Sanción de Acciones de Discriminación, Violencia Sexual y/o de Género.

Puedes consultar los reglamentos aquí: <https://www.udp.cl/universidad/reglamentos-y-politicas/>

Así también, el plagio es el uso de las ideas o trabajo de otra persona sin el adecuado consentimiento. El plagio puede ser intencional o no. El plagio intencional es el claro intento de hacer pasar el trabajo o ideas ajenas como el suyo propio para su beneficio. El plagio no intencional puede ocurrir si Ud. no conoce el mecanismo adecuado de referenciar la fuente de sus ideas e información. Si no está seguro de los métodos aceptados para referenciar, debería consultar con su profesor, tutor o personal de biblioteca.

El plagio comprobado es una actitud que puede resultar en severas sanciones disciplinarias y/o en la exclusión de la Universidad (Artículo 44, Reglamento del Estudiante de Pregrado).

Elaborado por: Ximena Geoffroy

Revisado por: Jonathan Frez
Fecha revisión: Noviembre 2025
Fecha vigencia: Marzo 2026