

udp FACULTAD DE INGENIERÍA Y CIENCIAS

PROCESO ADMINISTRATIVO DE TITULACIÓN DE PREGRADO

OBTENCIÓN DE GRADO DE LICENCIATURA Y TÍTULO PROFESIONAL.

1. Proceso de pago

- Una vez egresado el(la) estudiante en SAP, la Coordinación de Vinculación Laboral (CVL) inicia el proceso de pago de la certificación.
- El(la) egresado(a) debe esperar que la Unidad de Matrícula le informe por mail el monto a pagar (equivalente a 8UF) y datos de transferencia.
- El(la) egresado(a) deberá cancelar y enviar el comprobante de la transferencia a los mails tesoreriarecaudaciones@udp.cl y veronica.patino@udp.cl; Luego, Tesorería enviará Boletas de pago al estudiante y la CVL.
- En caso pagar directamente en la caja, el o la estudiante debe hacer llegar directamente copia de boleta a edgardo.saez@udp.cl

2. Expediente de Titulación

Una vez que el(la) egresado(a) ha concluido el proceso de pago, debe enviar los siguientes documentos vía mail a Edgardo Sáez, Asistente administrativo de la CVL, edgardo.saez@udp.cl

- **Boleta de pago**
- **Escanear Cédula de Identidad** por ambos lados.
- **Certificado de Nacimiento.** Se obtiene en www.registrocivil.cl
- **Licencia de Enseñanza Media.**
Se obtiene en <https://certificados.mineduc.cl/mvc/home/index>
- **Formulario ficha de datos Personales** ingrese al siguiente link [Pinche aquí](#)
- **Comprobante de respuesta a la encuesta de Titulación.** Usted debe responder la encuesta publicada en su portal del estudiante y con posterioridad recibirá este Certificado Titulación Pregrado de Vicerrectoría Académica.

Las claves para responder la encuesta en el portal de cada estudiante son:

Ingeniería Civil Industrial	INGCIVIND3431
Ingeniería Civil en Informática y Telecomunicaciones	INGCIVINF9042
Ingeniería Civil en Obras Civiles	INGCIVOBR9671

3. Memoria de Título, Tesis, Taller Profesional

Una vez que el(la) estudiante ha defendido su Memoria de Título, Tesis o Taller Profesional, debe enviar su documento en PDF a veronica.patino@udp.cl para revisión de formato.

SI LA MEMORIA, TESIS O TALLER PROFESIONAL ES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL, LA ESCUELA DEBE INFORMAR A LA CVL Y DEBE INDICARSE EN LA PRIMERA PORTADA DEL DOCUMENTO

4. Certificación

Una vez que el(la) egresado(a) ha cumplido los pasos anteriores, CVL ingresará su expediente a la plataforma.

A partir de esa acción, la unidad de Registro y Certificación es la responsable de la emisión de los certificados, en plazo aproximado de 10 días hábiles.

Los(as) interesados(as) pueden verificar su status de Titulado y Licenciado en su página de estudiante.

PROCESO ADMINISTRATIVO DE TITULACIÓN DE POSGRADO

OBTENCIÓN DE MAGÍSTER DE CONTINUIDAD EN CIENCIAS DE LA INGENIERÍA

Este proceso es posterior a la obtención del Título profesional y Licenciatura de pregrado

Una vez egresado de magíster en SAP, el(la) egresado(a) debe enviar la siguiente documentación a edgardo.saez@udp.cl

- **Certificado de Licenciatura**
- **Comprobante de Respuesta a la Encuesta de Posgrado.** Deberá solicitar la clave a jessica.brizuela@udp.cl , coordinadora de posgrado.

María Verónica Patiño Sánchez
Coordinadora de Vinculación Laboral
Facultad de Ingeniería y Ciencias
veronica.patino@udp.cl

Santiago, septiembre 2025