

REGLAMENTO DE PRÉSTAMOS DE EQUIPOS PORTÁTILES

Título I.

De los fines

ARTICULO 1°

El presente Reglamento de Préstamos de Equipos Portátiles tiene por finalidad poner en práctica el conjunto de normas que regulan el préstamo de los equipos portátiles existentes en la Escuela de Informática y Telecomunicaciones de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Diego Portales.

Se considerará como equipo portatil todo hardware que pueda ser facilitado a un usuario para su utilización fuera del pañol de laboratorio.

ARTICULO 2°

Se entiende como usuario a todo estudiante regular de pre o posgrado, memorista o alumno que se encuentre en proceso de graduación o titulación de la Universidad Diego Portales.

Título II

Reserva de Equipos

ARTICULO 3°

Las solicitudes de reserva se harán mediante el formulario electrónico de solicitud de préstamos de equipos portátiles, adjunto a la presente normativa. Dichas solicitudes deberán ser presentadas al Laboratorista de la Escuela de Informática y Telecomunicaciones para su análisis.

ARTICULO 4°

En caso de aprobarse la solicitud de préstamo, los equipos se facilitarán por períodos de tiempo definidos según el tipo de equipo solicitado, como máximo 2 semanas. Solo pueden ser retirados de las dependencias con previa autorización firmada de un profesor guía.

ARTICULO 5°

Las solicitudes de equipos son personales e intransferibles. Ello implica que sólo podrán retirar equipos los estudiantes que hayan realizado la reserva y presenten su credencial universitaria (TIP).

Título III

Retiro de equipos

ARTICULO 6°

En caso de reserva, el retiro de los equipos se hará efectivo de Lunes a Viernes desde las 9:00 horas. Hasta las 14:00 horas. Pasada esta hora se pierde la reserva y el Laboratorista de la Escuela de Informática y Telecomunicaciones podrá reasignar el equipo frente a la presentación de un nuevo requerimiento.

ARTICULO 7°

Previo a la entrega del equipo, el Laboratorista de la Escuela de Informática y Telecomunicaciones completará el formulario de solicitud de préstamos de equipos portátiles, que contiene información técnica y de identificación del equipo.

ARTICULO 8°

Al presentar la credencial universitaria (TIP) se certifica la recepción conforme de los equipos por parte del usuario. No obstante ello, el usuario dispone de una hora como máximo para informar al Laboratorista de la Escuela de Informática y Telecomunicaciones todo desperfecto en el equipamiento asignado. En caso contrario se asume conformidad total y por tanto implica la devolución del equipamiento en perfecto estado en el plazo estipulado.

Título IV

Devolución de equipos

ARTICULO 9°

Los usuarios que no entreguen los equipos en las fechas y horas asignadas, no podrán acceder a préstamos por 5 días hábiles por cada día de atraso.

Título V

Robo, hurto, daños y pérdida

ARTICULO 10°

En caso de pérdida o extravío del equipamiento, el alumno responsable debe dar aviso al Laboratorista de la Escuela de Informática y Telecomunicaciones y devolver un equipo con las mismas características que el asignado (o en una versión más actualizada), acreditando su procedencia, o bien, deberá pagar a título de multa un monto equivalente en dinero al precio de mercado del respectivo equipo, monto que se determinará por el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales de la Dirección General Financiera y Económica.

El alumno tendrá un plazo máximo de 60 días para cumplir esta obligación, contados a partir de la fecha de declaración de la pérdida.

En el caso que la pérdida sea producto de un hurto del equipo entregado al usuario, éste deberá concurrir a la Comisaría más cercana a estampar la constancia respectiva. Esta constancia deberá ir acompañada de un documento firmado por el usuario donde personalmente detalle los pormenores del hurto o robo del equipo. Lo anterior no libera al usuario de su responsabilidad de devolver un equipamiento similar al asignado a su equivalente en dinero, dentro del mismo plazo establecido precedentemente.

Sólo en el caso de existir seguros comprometidos, el alumno deberá completar aquella suma no indemnizable por la Compañía de Seguros.

En caso que el alumno no realice la devolución, estará impedido de inscribir cursos en el semestre siguiente y al momento de realizar los trámites de titulación/graduación deberá hacer la devolución del material o restituir el pago de acuerdo a la valorización del Departamento de Adquisiciones.

ARTICULO 11°

Si el equipo al momento de la devolución presenta daños, la facultad evaluará el daño e informará al estudiante respecto a los costos y condiciones de la reparación del equipo o, si ésta no es posible, la devolución de un equipo con las mismas características.

Mientras no se repare el equipo o haga la devolución, el estudiante estará inhabilitado de solicitar préstamos.

Título VI

ARTICULO 12°

Aquellas materias no contempladas en este Reglamento serán resueltas por la Vicerrectoría Académica.

Formulario electrónico

LA UNIVERSIDAD FACULTADES Y CARRERAS POSTGRADOS ADMISIÓN INVESTIGACIÓN INTERNACIONALIZACIÓN BIBLIOTECA EXTENSIÓN VÍNCULOS CON LA SOCIEDAD

 **udp**
UNIVERSIDAD DIEGO PORTALES

escuela de informática y telecomunicaciones

HOME

LABORATORIO

- Perfil
- Busqueda de Equipos
- Lista equipos prestados
- Agregar equipo
- Agregar circuitos
- Devolución de equipo
- Agregar usuario
- Modificar usuario
- Reenviar password
- Resumen pedido

NOTICIAS

REGLAMENTO

Logout

Detalles de reserva de equipos

Equipos para: Rut

Código	Fecha pedido	Fecha devolución	Hora	Eliminar
AA123547	2012-08-27	2012-09-01	17:56:02	<input type="button" value="eliminar"/>

Correo de validación

 **udp**
UNIVERSIDAD DIEGO PORTALES

Correo

REDACTAR

Confirmación de pedido

13:39 (Hace 21 minutos)

Laboratorio EIT

Laboratorio EIT

Usuario: Nombre Apellido

Has pedido prestado:

Nombre	Fecha devolución
Satellite Finder	01/09/2012

Cuando falte un día para la devolución se te enviara un recordatorio para que efectues la devolución del equipo correspondiente. De lo contrario será penalizado.
Email enviado el 27 Aug 2012

Atte.

Laboratorio EIT
Facultad de Ingeniería UDP
www.labetit.udp.cl
(56 2) 676 2461

 **udp** facultad de ingeniería
UNIVERSIDAD DIEGO PORTALES