PROGRAMA INGLÉS GENERAL UDP

I. IDENTIFICACIÓN

Perfil egreso B1	
Asignatura:	Inglés General III
Código:	CIG1003
Requisito Académico:	CIG1002 o Prueba Diagnóstico
Carreras:	Contador Auditor Ed. Diferencial Ed. General Básica Ed. Parvularia Ing. en Administración de Empresas Licenciatura en Historia Literatura Creativa

Perfil egreso B1+	
Asignatura:	Inglés General II
Código:	CIG1013
Requisito Académico:	CIG1012 o Prueba Diagnóstico
Carreras:	Arquitectura Artes Visuales Bachillerato en Ciencias Sociales y Humanidades Ciencia Política Diseño Enfermería Ing. Civil en Obras Civiles Ing. Civil Industrial Ing. Civil en Informática y Telecomunicaciones Ing. Comercial Ing. en Control de Gestión Periodismo Psicología Publicidad Sociología Tecnología Médica

Información del curso			
Sección		Créditos	5
Días de clases		Semestre académico	II semestre 2020
Módulo		Total sesiones programadas	30
Docente		Requisito asistencia	Este curso no tendrá requisito de asistencia durante este período académico.
Correo electrónico		Ayudantes	Este curso no cuenta con ayudantes.

II. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Este curso de Inglés General tiene como propósito fundamental continuar con el desarrollo progresivo desde los niveles anteriores (A1 y A2) de competencias lingüísticas y sociolingüísticas para alcanzar un nivel de usuario intermedio (B1) según el Marco Común de Referencia de las Lenguas (MCER).

En este nivel, la interacción más independiente del estudiante con los distintos ámbitos en los que se desenvuelve es esencial, por lo que se trabaja con un enfoque basado en el desarrollo de tareas comunicativas que fomenten la interacción y uso del lenguaje entre estudiantes y otros miembros de la comunidad.

La metodología considerada se desprende desde un paradigma comunicativo que permite valorar y promover una interacción mediada por tareas que involucran una participación activa tanto en la clase virtual sincrónica como durante el trabajo autónomo. De esta manera las cuatro habilidades del lenguaje se promueven y desarrollan balanceadamente con la finalidad de facultar a los estudiantes alcanzar las competencias necesarias para el nivel objetivo.

III. OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

Objetivos Generales

Al finalizar este curso, el estudiante habrá desarrollado sus competencias lingüísticas a un nivel B1 (MCER), en donde será capaz de:

- Comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio.
- Enfrentar apropiadamente la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua.
- Producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal.
- Describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.
- (Identificación de las claves e inferencia) Identificar por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses y su especialidad.
- (Identificación de las claves e inferencia) Extrapolar del contexto el significado de palabras desconocidas y deduce el significado de las oraciones, siempre que el tema tratado le resulte familiar.

Objetivos Generales por Habilidad

Comprensión auditiva:

- Comprende información concreta relativa a temas cotidianos o al trabajo e identifica tanto el mensaje general como los detalles específicos siempre que el discurso esté articulado con claridad y con un acento normal.

- Comprende las principales ideas de un discurso claro y en lengua estándar que trate temas cotidianos relativos al trabajo, la escuela, el tiempo de ocio, incluyendo breves narraciones.
- Puede seguir en gran parte conversaciones cotidianas, siempre que se presenten con claridad y en un acento que le resulte familiar.
- Puede seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que ocurre a su alrededor, siempre que el discurso esté articulado con claridad en un nivel de lengua estándar.
- Comprende, en líneas generales, discursos sencillos y breves sobre temas cotidianos siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara.
- Puede seguir y comprender explicaciones en conferencias y presentaciones sencillas que cuenten con algún apoyo visual (p. ej. láminas o folletos) sobre temas de su especialidad.
- Comprende los aspectos principales de un monólogo sencillo, como puede ser un tour guiado, siempre que el discurso sea claro y a una velocidad relativamente lenta.
- Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido relativo a temas de interés personal con una pronunciación clara y estándar.
- Comprende las ideas principales de los informativos radiofónicos y otro material grabado más sencillo que trate temas cotidianos pronunciados con relativa lentitud y claridad.
- Comprende los aspectos principales y detalles importantes de historias y otras narraciones (p. ej. una descripción de vacaciones) pronunciadas con relativa lentitud y claridad.

Comprensión lectora:

- Lee textos sencillos sobre hechos concretos que tratan sobre temas relacionados con su especialidad con un nivel de comprensión satisfactorio.
- Comprende cartas personales, publicaciones y correos electrónicos dando cuenta de sus eventos y experiencias relativamente detalladas.
- Comprende correspondencia formal y estándar y publicaciones en línea sobre temas de su interés profesional.
- Comprende textos sencillos sobre hechos o temas concretos relacionados con su área de interés o estudio.
- Comprende textos breves sobre temas que le son conocidos o de interés actual, en los que la gente expresa su punto de vista (p. ej. opiniones en un foro en línea o cartas al editor.)
- Es capaz de consultar textos extensos con el fin de encontrar la información deseada, y sabe recoger información procedente de las distintas partes de un texto o de distintos textos con el fin de realizar una tarea específica.
- Encuentra y comprende información relevante en material escrito de uso cotidiano, como pueden ser cartas, catálogos y documentos oficiales breves.
- Capta las ideas principales de programas de televisión que tratan temas cotidianos cuando se articulan con relativa lentitud y claridad.
- Comprende la mayoría de los programas de televisión que tratan temas de interés personal, como, por ejemplo, entrevistas, breves conferencias e informativos, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.

Expresión oral:

- Puede llevar a cabo, con razonable fluidez, una descripción sencilla de una variedad de temas que sean de su interés, presentándolos como una secuencia lineal de elementos.
- Realiza descripciones sencillas sobre una variedad de asuntos habituales dentro de su especialidad.
- Realiza con razonable fluidez narraciones o descripciones sencillas siguiendo una secuencia lineal de elementos.
- Realiza relaciones detalladas de experiencias describiendo sentimientos y reacciones.
- Relata argumentos de libros o películas y describe sus reacciones.
- Describe sueños, esperanzas y ambiciones.
- Describe hechos reales o imaginados.
- Desarrolla argumentos lo bastante bien como para que se puedan comprender sin dificultad la mayor parte del tiempo.
- Ofrece breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones.

Expresión escrita:

- Escribe una reseña simple de una película, libro o programa de televisión utilizando un lenguaje simple y limitado.
- Escribe textos sencillos y cohesionados sobre una serie de temas cotidianos dentro de su campo de interés enlazando una serie de distintos elementos breves en una secuencia lineal.
- Escribe descripciones sencillas y detalladas sobre una serie de temas cotidianos dentro de su especialidad.
- Escribe relaciones de experiencias describiendo sentimientos y reacciones en textos sencillos y
- estructurados.
- Es capaz de escribir una descripción de un hecho determinado, un viaje reciente, real o imaginado.
- Puede narrar una historia.
- Escribe ensayos breves y sencillos sobre temas de su interés.
- Escribe textos sobre temas generales o de su interés usando un lenguaje simple para numerar sus ventajas y desventajas, y dar y justificar su opinión.
- Presenta un tema en un informe breve o un póster y utiliza fotografías y textos breves.

Competencias Comunicativas Generales

Se espera que el estudiante logre desarrollar sus competencias comunicativas generales de acuerdo a los siguientes descriptores:

Competencias lingüísticas	
Dominio lingüístico general	Se observa un dominio apropiado del idioma que le permite describir situaciones inesperadas, explicar los puntos generales de una idea o problema con una precisión adecuada y expresar pensamientos y temas culturales abstractos como la música, películas, etc.

	Se observa un dominio apropiado del idioma que le permite hablar, utilizando pausas y parafraseo, sobre temas como la familia, pasatiempos, trabajo, viajes, situaciones contingentes, etc. Se aprecia cierto grado de repetición y dificultades para formular ideas específicas debido al grado léxico del nivel.
Dominio léxico	Se observa un buen dominio léxico con el que puede hablar sobre temas que le resultan familiares y situaciones de la vida cotidiana. Se observa un grado léxico apropiado que le permite hablar, utilizando pausas y parafraseo, sobre temas como la familia, pasatiempos e intereses, trabajo, viajes, situaciones contingentes, etc. Se observa un buen dominio de vocabulario básico al expresar temas que le son conocidos. La mayor parte de los errores se presentan al expresar ideas complejas o hablar de temas o situaciones que no le resulten conocidos.
Corrección gramatical	Es capaz de comunicarse en contextos que le sean conocidos con una precisión gramatical apropiada. Se observan ciertas interferencias de la lengua materna, que aunque causan errores gramaticales, no le impiden comunicar sus ideas con claridad. Se observa un uso apropiado para el nivel de frases y patrones en situaciones que le resulten conocidas o predecibles.
Dominio fonológico	Demuestra un nivel de pronunciación claro y entendible, y es capaz de controlar aspectos como la entonación y acentuación a nivel de palabras y frases. Sin embargo, su acento presenta cierta influencia del idioma materno y/o otros idiomas que hable. Presenta una articulación de sonidos comprensible, aunque se observan errores en ciertos sonidos o palabras que no le son conocidas. Es capaz de transmitir ideas de forma comprensible, a pesar de tener una fuerte influencia de su lengua materna u otros idiomas que hable respecto a la acentuación, entonación y velocidad o ritmo.
Dominio ortográfico	Es capaz de producir textos escritos con cierta continuidad y que son en gran parte comprensibles. Se observa un nivel apropiado respecto a la ortografía, puntuación y organización en textos escritos que ayuda en su comprensión.
Competencias sociolingüísticas	
Adecuación sociolingüística	Sabe llevar a cabo una gran diversidad de funciones lingüísticas, utilizando los exponentes más habituales de esas funciones en un registro neutro. Es consciente de las normas de cortesía más importantes y actúa adecuadamente. Es consciente de las diferencias más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, los valores y las creencias que prevalecen en la comunidad en cuestión y en la suya propia, y sabe identificar tales diferencias.

IV. DESCRIPCIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD 1: **"The way I am"**	**Objetivo:** Expresar sentimientos u opiniones acerca de experiencias y describir cómo estas repercuten en su vida actual.

Aprendizajes Esperados	Criterios de Evaluación
Al final de esta unidad el estudiante será capaz de: ● Hacer predicciones sobre un evento, como una historia. ● Dar consejo e instrucciones a amigos o miembros de su comunidad. ● Hacer sugerencias sobre algo que le llame la atención. ● Hablar sobre responsabilidades y posibilidades ● Hablar de experiencias personales, presentándolo como una serie de eventos lineal. ● Escribir una descripción de alguien mediante una foto.	● Comprender en líneas generales, discursos sencillos y breves sobre temas cotidianos siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara. (B1) ● Realiza relaciones detalladas de experiencias describiendo sentimientos y reacciones. (B1) ● Es capaz de escribir textos muy breves en formato convencional con información sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones. (B1) ● Relata los detalles de acontecimientos impredecibles, como, por ejemplo, un accidente. (B1) ● Es capaz de hacer una presentación breve y preparada sobre un tema dentro de su especialidad con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales están explicadas con una razonable precisión. (B1) ● Puede entender la narrativa de una historia. (B1)

UNIDAD 2: **“Society nowadays”**	**Objetivo:** Realizar un análisis del entorno, características, tendencias, ventajas y desventajas y hacer una crítica constructiva sobre la sociedad en la que vive.

Aprendizajes Esperados	Criterios de Evaluación
Se espera que al final de esta unidad el estudiante sea capaz de: ● Imaginar y especular situaciones y/o conflictos y expresarlos de manera oral o escrita. ● Ofrecer algo, invitar, y declinar invitaciones de amigos o miembros de su comunidad. ● Describir educación y habilidades personales a otros. ● Describir una imagen detalladamente sobre algún hecho/ situación.	● Puede resumir, comunicar y ofrecer su opinión con cierta seguridad sobre hechos concretos relativos a asuntos cotidianos, habituales o no, propios de su especialidad. (B1) ● Puede describir hechos reales o imaginados. (B1) ● Puede escribir redacciones cortas y sencillas sobre temas de interés. (B1) ● Puede escribir relaciones de experiencias describiendo sentimientos y reacciones en textos sencillos y estructurados. (B1) ● Puede escribir una descripción de un hecho determinado, real o imaginado. (B1)

UNIDAD 3: **"What makes us human?"**	**Objetivo:** Describir aspectos asociados con el ser humano y dar una opinión sobre temas relacionados a su evolución en sociedad.

Aprendizajes Esperados	**Criterios de Evaluación**
Al final de esta unidad el estudiante será capaz de: ● Sacar conclusiones y hacer recomendaciones simples a otros miembros de su comunidad ● Hacer una crítica sobre temas que le son debatibles. ● Quejarse sobre situaciones injustas o de otra índole.	● Puede comprender las principales ideas de un discurso claro y en lengua estándar que trate temas cotidianos relativos al trabajo, la escuela, el tiempo de ocio, incluyendo breves narraciones. (B1) ● Puede seguir de forma general las ideas principales de un debate largo que ocurre a su alrededor, siempre que el discurso esté articulado con claridad en un nivel de lengua estándar. (B1) ● Puede narrar una historia. ● Puede identificar conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo. (B1) ● Puede desarrollar argumentos lo bastante bien como para que se puedan comprender sin dificultad la mayor parte del tiempo.

V. METODOLOGÍA DOCENTE

La metodología considerada se desprende desde un paradigma comunicativo que permite valorar y promover la interacción mediada a través de tareas que involucran la participación activa de los estudiantes tanto en las sesiones sincrónicas como durante el trabajo asincrónico.

Se espera que durante el desarrollo de este programa tanto el/la docente como el estudiante mantenga una retroalimentación constante basada en el progreso de los temas discutidos en clase y la participación de los estudiantes en esta.

- **Rol docente:**
  Se espera que las y los docentes a cargo sean quienes organizan y planifican las experiencias de **aprendizaje** y proponen un modelo de trabajo con un enfoque productivo basado en el lenguaje objetivo y cercano a la realidad de las y los estudiantes. Por lo tanto, las y los docentes son responsables de seleccionar, innovar y reflexionar acerca del progreso de sus estudiantes, así como también retroalimentar su desempeño.

- **Rol estudiantil:**

  Con el fin de cumplir los objetivos de aprendizaje del programa, se espera que el/la estudiante participe activamente de la clase sincrónica y desarrolle el trabajo virtual. Esto quiere decir que las y los estudiantes son responsables de cumplir con las tareas y actividades facilitadas por las y los docentes con plena conciencia de su proceso de aprendizaje autónomo, solicitando ayuda cuando sea necesario.

- **Uso del Inglés:**

  La pronunciación, vocabulario, gramática y ortografía es de carácter estándar, por lo tanto, el uso de una variación específica no será requerido. Sin embargo, es menester de las y los docentes aclarar similitudes y diferencias en el uso del lenguaje de las diversas variaciones cuando las y los estudiantes lo requieran.

VI. CANVAS UDP

- **Descripción**

Este curso de Inglés General utiliza de manera oficial la plataforma de aprendizaje en línea Canvas UDP, una plataforma de apoyo pedagógico disponible para docentes y estudiantes de la Universidad Diego Portales.

Entre sus múltiples ventajas, Canvas permite tener una comunicación directa y fluida entre estudiante y docente, servir de base de datos para hospedar documentos esenciales para el desarrollo del curso, actuar como nube virtual en la que estudiantes y docentes pueden subir material de acuerdo a los requerimientos del curso, así como también visualizar el progreso académico de las y los estudiantes a través de herramientas de consulta de calificaciones.

- **Acceso**

Todos los/as estudiantes y docentes de la Universidad Diego Portales tienen acceso a la plataforma Canvas a través del enlace **udp.instructure.com**, y APP de celulares, utilizando sus cuentas de correo institucionales @mail.udp.cl.

Es deber de cada docente mantener la plataforma Canvas actualizada con toda información que resulte pertinente para el correcto desarrollo del curso. Esta plataforma se considera como herramienta oficial dentro de este curso de Inglés General.

- **Evaluaciones y tareas**

Todas las evaluaciones y tareas que se desarrollen durante el transcurso se publicarán y tendrán que ser entregadas a través de Canvas dentro de los plazos establecidos.

Si la plataforma registra un retraso en la entrega de estas, el/la docente aplicará descuentos según lo indique la rúbrica de evaluación de la actividad.

VII. PRACTICE LAB EN CANVAS

- **Descripción**

Este curso de Inglés General incluye módulos, con distintas secciones, cargados dentro del curso que otorga a los estudiantes la instancia de revisar contenidos y visualizar videos de aprendizaje con el fin de reforzar contenidos gramaticales transversales al curso, detallados en la calendarización de actividades.
El Practice Lab CIG1003/13 consta de 9 sesiones (*sessions)* divididas en distintas partes (*parts)*. Cada parte está diseñada como una lección compuesta por un inicio que explica el contenido a trabajar y ejercicios para practicar dichos contenidos.
Cada estudiante debe realizar las actividades correspondientes dentro de las horas semanales de trabajo asoncrónico que incluye el curso. Es su responsabilidad cumplir con dichos contenidos acorde a la calendarización de actividades para el desarrollo óptimo del curso.

VIII. EVALUACIÓN

- **Aspectos Generales**

Este curso de Inglés General ofrece distintas instancias de evaluación durante el transcurso del semestre, con el objetivo de permitirles a los estudiantes demostrar los aprendizajes que han ido adquiriendo o potenciando según su experiencia.

- Las evaluaciones que considera el programa son las siguientes:

- **Task**: Evaluación basada en una tarea que engloba las habilidades desarrolladas a lo largo de cada unidad. Las instrucciones son entregadas por el docente y tanto los criterios de evaluación como la escala de notas son detallados en una rúbrica asociada a la tarea.

- **Practice Lab**: Evaluación del trabajo realizado en los ejercicios de cada módulo dentro de un plazo establecido (ver punto VII).

- **Consideraciones importantes**

Toda la información referente al curso, sus clases y diferentes evaluaciones serán informadas tanto en las clases sincrónicas como en Canvas a través de su correo institucional.

Es responsabilidad de cada estudiante revisar constantemente esta información, sobre todo cuando se trate de fechas de evaluaciones, ya que la entrega tardía o la ausencia a evaluaciones puede perjudicar su rendimiento académico.

- **Plagios y vicios en las evaluaciones**

De acuerdo a lo indicado en el Artículo 44 del Reglamento del Estudiante de Pregrado, la presencia plagio o cualquier tipo de vicio en las actividades evaluadas “dará origen a una o más de las siguientes sanciones, según la gravedad de la falta cometida: nota mínima (1,0) en la respectiva evaluación; reprobación del curso respectivo; y suspensión por un semestre o año académico, o expulsión de la Universidad.” Además, dicho caso será reportado a la dirección del programa.

- **Exigencia**

El Programa de Inglés General establece un 70% de desempeño mínimo en cada una de sus evaluaciones para obtener la nota de aprobación (4,0). Esto se explicita en este programa, en las rúbricas utilizadas en las evaluaciones y en la introducción de las pruebas estandarizadas de cada uno de los cursos.

DESGLOSE DE EVALUACIONES

Esquema de evaluaciones CIG1003/13		
Nombre de la evaluación	Porcentaje nota final	Descripción
Task 1	15%	Actividad escrita de cierre de unidad.
Task 2	25%	Actividad oral remota de cierre de unidad.
Task 3	30%	Actividad oral remota de cierre de unidad.
Practice Lab Sesiones 1 a 4	15%	Evaluación de sesiones 1, 2, 3 y 4.
Practice Lab Sesiones 5 a 8	15%	Evaluación de sesiones 5, 6, 7 y 8.
Este curso de inglés no considera solemnes ni examen final.		

IX. AUSENCIAS Y JUSTIFICATIVOS

Este curso de Inglés General no contará con requisito de asistencia durante este período académico.

En caso de ausencia a evaluación, contactar a su secretaría de estudios para presentar justificados. La secretaría se encargará de dar aviso a Inglés General. Toda inasistencia a evaluaciones o entregas fuera de plazo deberán ser justificadas dentro de los plazos establecidos en el reglamento de pregrado.

X. EQUIPO ADMINISTRATIVO

Directora de Programa Inglés General UDP

Mábel Díaz mabel.diaz@udp.cl

Secretaria Programa Inglés General UDP

Elizabeth Ramírez elizabeth.ramirez@udp.cl